

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santis Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Miguel Mérida Ochoa</u>	CUI:	<u>1959 33788 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-372-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1886418K</u>
Número de Factura:	<u>2892516539</u>	Serie:	<u>1F9453CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52.387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato:

El **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El **Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, Específicamente en el Departamento de San Marcos, con dedicación y diligencia y con arreglo a las **prescripciones de la ciencia de la cual es profesional**, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

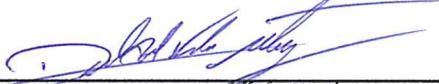
1. Asesore y di r seguimiento a los diversos programas a cargo de la dirección de áreas sustantivas que se Desarrollaron en el departamento de San Marcos.
2. Brinde asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizaron Los promotores municipales.
3. Asesorare en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que Se ejecutaron en la dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brinde asesoría en la planificación y coordinación de actividades con los 17 promotores municipales Del departamento de San Marcos.
5. Asesore en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y Eventos que realizaron los 17 promotores municipales en el departamento de San Marcos.
6. Brinde asesoría para programar conjuntamente con los 17 promotores municipales los diferentes eventos del Deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de San Marcos.

7. Asesore en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Asesore y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
9. Asesore a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y Barrios de los diferentes municipios del departamento de San Marcos.
10. Brinde apoyo a juntas locales de servicio civico cuando se me requirio.

\_\_\_\_\_  
José Miguel Mérida Ochoa  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Lic. Daniel Augusto Villeda Martinez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación